

新入社員研修



Zoom 使用

社会人必須

ワードを使用したビジネス文書作成講座

社会人になると、報告書・企画書などの社内文書、見積書など、様々な目的に応じたシーンでビジネス文書を作成する機会があります。ビジネスシーンで必要不可欠な文書の作成方法はもちろん、ワードの基本操作を理解して、必要な書類の作成をスムーズに行うための講座となります。

2022年4月15日(金) 14:00~15:30

株式会社ブレーン 専任講師

いわみ まこと
岩見 誠 氏



<講師プロフィール>

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アビバにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレーンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレーンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

講座内容

1. ビジネス文書の基本構成
2. ページ設定
3. 書式設定
4. 表作成
5. イラストの挿入
6. レイアウト など

ver2007以上のワードが入ったパソコンでご参加ください

受講料

無料

定員

先着 30名

申込締切日:

4月12日(火)

こちらのQRコードを読み取って、
お申込みサイトへアクセスしてください。

お問合せ

(公社) 日立法人会

mail@hitachi-hojinkai.com TEL: 0294-24-2211

申込方法

下記申込サイトよりお申込みください。右記のQRコードからもサイトにアクセスできます。

<https://rod-m.com/220415/1337.html>



【オンラインセミナーへの申込みから当日の参加までの手順】 スマートフォンやタブレットでの参加も可能です。

1 申込み

申込サイトのお申込みは
こちらからより必要事項を
入力して送信

2 申込締切後

オンラインセミナー事務局
より参加案内メールが届く

3 前日

再度参加案内メールが届く
メール文中のリンクより
テキストのダウンロード

4 当日

参加案内メール文中のリンク
よりセミナーに参加
※ 30分前から入場可能

※登録フォームは日立法人会およびRODライブセミナー運営会社の株式会社ブレーンに送信されます。

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

<セミナーに関するご留意事項>

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

- 本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、日立法人会および株式会社ブレーンは一切責任を負いません。
 - (1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
 - (2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご通知をお願いします。
- 視聴端末 1 台につき 1 つのメールアドレスが必要となり、複数の端末での視聴は出来ません。