

わかりやすく学ぶ！

総務担当者の基礎実務



Zoom 使用

～総務の心構えや基本業務を身につける～

経営環境が変化し続ける現代において、総務担当者には会社と社員、社内と社外をつなぐ「パイプ役」として、また組織をスムーズに運営する「まとめ役」としての役割が期待されています。そのためには、常に一步先を行く視点で物事をとらえ、社員一人ひとりのパフォーマンスが最高の成果を生むようにサポートしたり、情報発信していく必要があります。

本セミナーでは、総務担当者の心構えや多岐にわたる業務を効率的にこなす取り組み方をわかりやすく解説していきます。

見逃し
配信有

令和5年5月16日(火) 14:00～16:00

【配信期間】令和5年5月18日(木)～5月24日(水)

※見逃し配信視聴用 URL は開催日前日のメールにてご案内します。

講座内容

1. 総務の機能と位置づけ

- ・総務のイメージはどのように受け止められているか
- ・総務は何を期待されているのか

2. これからの総務担当者に求められる能力とは

- ・総務担当者に必要とされる条件とは
- ・総務担当者の心構えと自己啓発

3. 総務が行う管理業務の視点と対策

社会保険労務士
兼子・山下経営労務事務所 代表

やました じゅんこ
山下 順子 氏

<講師プロフィール>

法政大学経済学部卒業。大手生命保険会社勤務を経て、平成10年小嶋経営労務事務所入所。平成19年4月社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所を設立し代表社員就任。企業の社会保険手続き、給与計算、労務相談の対応の他、商工会議所、法人会、銀行系教育機関での講演活動、執筆活動を行っている。



受講料

無料

定員

先着 30 名

申込締切日：

5月11日(木)

お問合せ

(公社) 日立法人会

mail@hitachi-hojinkai.com TEL : 0294-24-2211

申込方法

下記申込サイトよりお申込みください。右記の二次元コードからもサイトにアクセスできます。

<https://rod-m.com/230516/1337.html>



【オンラインセミナーへの申込みから当日の参加までの手順】

スマートフォンやタブレットでのご参加も可能です。

1 申込み

申込サイトのお申込みは
こちらからより必要事項を
入力して送信

2 申込締切後

オンラインセミナー事務局
より参加案内メールが届く

3 前日

再度参加案内メールが届く
メール文中のリンクより
テキストのダウンロード

4 当日

参加案内メール文中のリンク
よりセミナーに参加
※ 30分前から入場可能

※登録フォームは法人会およびRODライブセミナー運営会社の株式会社ブレンに送信されます。

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報(お問い合わせの対応)および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

<セミナーに関するご留意事項>

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、法人会および株式会社ブレンは一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合

・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おきます。

・視聴端末 1 台につき 1 つのメールアドレスが必要となり、複数の端末での視聴は出来ません