

社会人必須！基礎から学ぶ

基礎から学び直したい方も、
この機会にぜひご参加下さい！

Word ビジネス活用講座

令和5年

6月12日(月) 14:00~15:30

ワードは文書入力のための代表的なソフトになります。**ビジネス文書の作成**や表の作成、全体のレイアウトなど**ワードの基礎**からビジネスで一般的に必要な機能を**短時間**で学ぶことができます。この機会にワードを使用した、効率的な文書作成や編集作業を勉強しましょう。是非ご参加ください。

セミナーカリキュラム

ver2007以上のワードが入ったパソコンでご参加ください

1. ワードにできる事
2. ページ設定とレイアウト
3. ビジネス文書の作成
4. 書式設定
5. 表の挿入
6. 図形やイラストの扱い など

講師

株式会社ブレン専任講師

岩見 誠 (いわみ まこと) 氏

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アビにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。



さらに！当日ご視聴できなかった方向けに、見逃し配信もごさいます！

【配信期間】

令和5年 6月14日(水) ~ 6月20日(火) まで

※見逃し配信視聴用 URL は開催日前日のメールにてご案内します。

復習もできる！



受講料

無料

定員

先着 30 名

申込締切日：

6月8日(木)

お問合せ

(公社) 日立法人会

mail@hitachi-hojinkai.com

TEL : 0294-24-2211

申込方法

下記申込サイトよりお申込みください。右記の二次元コードからもサイトにアクセスできます。

<https://rod-m.com/230612/1337.html>

【オンラインセミナーへの申込みから当日の参加までの手順】スマートフォンやタブレットでの参加も可能です。

1 申込み

申込サイトのお申込みは
こちらからより必要事項を
入力して送信

2 申込締切後

オンラインセミナー事務局
より参加案内メールが届く

3 前日

再度参加案内メールが届く
メール文中のリンクより
テキストのダウンロード

4 当日

参加案内メール文中のリン
クよりセミナーに参加
※ 30分前から入場可能

※登録フォームは法人会およびROD-ライブセミナー運営会社の株式会社ブレンに送信されます。

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問合せの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

<セミナーに関するご留意事項>

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。

以下の項目に基づく損害について、法人会および株式会社ブレンは一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知をお願いします。

・視聴端末 1 台につき 1 つのメールアドレスが必要となり、複数の端末での視聴は出来ません。